

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- 1) **Per la richiesta di cui alla lettera 'A':**
 - *certificato di nascita o di adozione;*
 - *stato di famiglia per uso assegni familiari o dichiarazione sostitutiva di certificazione.*
- 2) **Per il contributo di cui alla lettera 'B':**
 - *certificato di iscrizione e frequenza;*
 - *stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva di certificazione;*
 - *codice fiscale del lavoratore;*
 - *certificato di valutazione scolastica.*
- 3) **Per il contributo di cui alla lettera 'C':**
 - *certificato di iscrizione;*
 - *ricevute dei versamenti;*
 - *stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva di certificazione;*
 - *codice fiscale del lavoratore;*
 - *piano di studi;*
 - *curriculum dell'anno accademico da cui si evinca il superamento dei 2/3 delle materie del corso;*
 - *per l'iscrizione al 1° anno, fotocopia del diploma di maturità o certificazione sostitutiva con l'indicazione del voto finale;*
- 4) **Per la prestazione di cui alla lettera 'D':**
 - *certificato di morte del familiare;*
 - *stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva di certificazione;*
- 5) **Per la prestazione di cui alla lettera 'E':**
 - *certificato di morte del lavoratore;*
 - *stato di famiglia originario;*
 - *atto di notorietà nel quale si dichiara chi sono gli eredi legittimi del lavoratore, che la eventuale eredità non sia stata contestata dagli eredi stessi e che tra marito e moglie non sia stata emessa sentenza di separazione legale.*
 - ***Documento di riconoscimento e codice fiscale eredi.***

LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE PRESENTATE, A PENA DI DECADENZA, ENTRO E NON OLTRE IL 90° GIORNO DALLA DATA INDICATA NELLA FATTURA, O IN OGNI CASO, DA QUANDO E' MATURATO IL DIRITTO.