



Ente Cassa - Scuola Edile - CPT Enna M.A.F.S.

PRIMA DI RICOMINCIARE VENERDI' 24 APRILE 2020 – ore 15,00 CANTIERI E COVID-19

PROTOCOLLI CONDIVISI PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL SETTORE EDILE.

Relatori:

Geom. Mario Saddemi (Presidente Ente Cassa Scuola Edile CPT di Enna)
Dr. Gildo Matera (Direttore ANCE Enna)
Ing. Massimo Vicari (Coordinatore Tecnico Cantieri Edili)
Dott. Giovanni Mangione (Medico Competente)

FOCUS SU:

- Organizzazione tecnica del cantiere edile;
- Gestione del DVR, POS e PSC, responsabilità di R.S.P.P., obblighi principali del medico competente, diritti e doveri del RLS.
- D.P.I. e distanze di sicurezza;
- Nuova check list e protocollo recante linee guida per il settore edile;
- La formazione dei lavoratori;
- La sorveglianza sanitaria e la gestione dei presidi sanitari in cantiere;

Join Zoom Meeting

<https://us02web.zoom.us/j/87677055668>

Meeting ID: 876 7705 5668

Confermare la partecipazione compilando la scheda di adesione allegata e inviandola ad uno dei seguenti indirizzi e mail:
info@cassaedileenna.it - segreteria@cassaedileenna.it



Ente Cassa - Scuola Edile - CPT Enna M.A.F.S.

CONFERMA PARTECIPAZIONE

PROTOCOLLI CONDIVISI PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL SETTORE EDILE.

Cognome e nome: _____

Impresa di appartenenza: _____

Indirizzo: _____

Città _____ Telefono: _____

E Mail _____

FIRMA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 a tutela della privacy, si informa che i dati forniti verranno utilizzati esclusivamente da Ente Cassa Scuola Edile CPT di Enna.

Desidero ricevere informazioni su attività organizzate da Scuola Edile CPT SI NO

Regole di comportamento in azioni di gruppo in rete.

Regole per l'organizzatore:

- Quando si organizza una videoconferenza con molti partecipanti è fondamentale imporre delle regole molto severe per evitare di creare confusione che comprometterebbe la riuscita dell'evento.
- Inoltre è auspicabile che la durata della videoconferenza si limiti ad un massimo di due ore, per evitare di "perdere" l'attenzione dei partecipanti.

Regole per i partecipanti:

• Regola numero 1:

Per evitare di sovrapporsi nella discussione con un altro partecipante o per evitare rumori di fondo è consigliato disattivare il microfono quando non si deve parlare.

• Regola numero 2:

Per evitare di intasare la banda Internet della videoconferenza e per consentire una fluida partecipazione può capitare che sia consigliato disattivare la videocamera.

• Regola numero 3:

Prenotarsi per partecipare alla discussione con la "mano". Ancora meglio sarebbe di utilizzare la chat per chiedere la parola in modo da avere anche un ordine delle prenotazioni da parte dell'organizzatore della videoconferenza.

• Regola numero 4:

Attivare il microfono ed eventualmente la videocamera solo dopo che il moderatore o l'organizzatore abbia dato la parola. È consigliato disattivare microfono e videocamera a termine del proprio intervento.